



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS 32. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 2701901784, Malu iela 7, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65434492  
e-pasts: [daug32pii@inbox.lv](mailto:daug32pii@inbox.lv), mājas lapa: [www.32pii.daugavpils.lv](http://www.32pii.daugavpils.lv)

*IEKŠĒJIE NOTEIKUMI*  
Daugavpilī

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas  
izglītības iestādes vadītājas  
2020. gada 2.decembra rīkojumu Nr.75-o

02.12.2020.

**Noteikumi par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību**

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,  
Izglītības likumu un MK 21.11.2018.noteikumiem  
Nr.716, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības  
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) ir izstrādāta, lai Daugavpils pilsētas 32. pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – iestāde) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Šī kārtība nosaka:
  - 2.1. iestādē pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 2.2. bērnu un vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) informēšanu par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē;
  - 2.3. vienotu pieeju pedagogu darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības.
3. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem.

**II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt izglītojamās mācīšanās procesā, izzinot viņu zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kas uzlabo mācīšanos un mācīšanu.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

6.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa zināšanas, prasmes, spējas, attieksmes, vajadzības, intereses un individualitāti;

6.2. izmantot iegūto informāciju turpmākai pedagoģiskā procesa plānošanai, izvirzot jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;

6.3. izvērtēt izglītojamo mācīšanās pieredzi un sasniegtos rezultātus salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem;

6.4. sniegt atgriezenisko saiti par bērna mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā, motivēt, virzīt un atbalstīt bērnus mācīšanās procesā;

6.5. iesaistīt izglītojamos vērtēšanas procesā, īstenot pašvērtēšanu un izglītojamo savstarpējo vērtēšanu;

6.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai.

7. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.

8. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

8.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

8.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;

8.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

8.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;

8.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana**

9. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

9.1. visas dienas garumā telpā un dabā;

9.2. ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbībā.

10. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:

10.1. Formatīvā vērtēšana – ir noteicošais vērtēšanas veids, kas nodrošina bērnam un skolotājam atgriezenisko saiti par bērna dotā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotājs to īsteno, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības un sniegtu atbalstu bērnam, plānotu un uzlabotu mācīšanos. Mācību procesā bērns mācās novērtēt savu mācīšanos un sniegumu, lai tos uzlabotu;

10.2. Diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, izvērtējot bērna pieredzi un nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

10.3. Summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, kas nosaka bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī bērna produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu bērna mācīšanās rezultātu.

11. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto dažādas vērtēšanas metodes:

11.1. novērošana (vēro pedagoga vadīto vai paša bērna patstāvīgo darbību);

11.2. sarunas (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, problēmsituācijas);

11.3. bērnu darbu analīze (radošie darbi vai jebkurš bērna darba rezultāts).

12. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas - mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

#### **IV. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

13. Iestādes administrācija:

13.1 nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu iestādē;

13.2. ne retāk kā reizi ceturksnī pārbauda, kā pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus E – klasē (elektroniskajā mācību un uzvedības žurnālā);

13.3. reizi ceturksnī (novembrī, februārī, maijā) pārbauda un sagatavo novērtēšanas ierakstu apkopojumu (sekmju izrakstu), ko iestādes pedagogi izsniedz vecākiem pret parakstu.

13.4. periodiski aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē un seko pedagogu tālākizglītībai par bērnu snieguma vērtēšanas uzlabojumiem un metodēm.

14. Pedagogi:

14.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

14.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;

14.3. katru mēnesi pirms jaunā temata apguves veic diagnosticējošo vērtēšanu, izvērtējot bērna pieredzi un nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, pieņem lēmumu par turpmāko mācību procesu;

14.4. mēneša temata nobeigumā veic novērtēšanas ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem iestādē izstrādātajā veidlapā (grupas, kurās nav pieejama E-klase vai E-klasē, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:

- sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- turpina ap gūt (E-klasē ap zīmē ar burtu «T»);
- apguvis (E-klasē ap zīmē ar burtu «A»);
- apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

14.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;

14.6. regulāri veic pedagoģisko vērojumu ierakstus mapē “Ikdienas vērošana”.

14.7. veic aprakstošu vērtējumu katram bērnam pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā.

#### **V. Sadarbība ar vecākiem**

15. Skolotājs sadarbībā ar vecākiem izmanto individuālās, grupālās un frontālās sadarbības formas:

15.1. individuālās – rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās; atbildes uz jautājumiem; vecāku uzaicinājums uz pirmsskolu; individuālās konsultācijas; pārrunas ar vecākiem;

15.2. grupālās – grupas vecāku sapulce; iestādes vecāku padome; grupu konsultācija;

15.3. frontālās – vecāku kopsapulce; ģimeņu vakari; tematiskie svētki pirmsskolā; pārgājieni, ekskursijas; sporta pasākumi; kultūras pasākumu kopapmeklējums; pedagoģiskās izglītības pasākumi u.c.

16. Grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumos, jānodrošina iespēja grupas vecāku sapulcēs, konsultācijās, tikties ar skolotājiem speciālistiem un atbalsta personālu, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.

17. Izglītības programmas apguves laikā pedagogs bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pedagoģi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem mutiski (ne retāk kā reizi mēnesī) un rakstiski reizi ceturksnī (novembrī, februārī, maijā, iepazīstinot vecākus ar vērtēšanas rezultātiem pret parakstu.

18. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, sniedz rakstisku informāciju bērna vecākiem ar ieteikumiem turpmākā bērna attīstībā un zināšanu pilnveidošanā.

19. Iepazīstinot vecākus ar bērna sasniegumu vērtējumu, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai tos izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Tiek ievērots konfidencialitātes princips un pedagoga ētikas kodekss.

20. Visus jautājumus, kas saistīti ar bērna mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu - bērns un viņa vecāks, grupas skolotājs, vadītājas vietnieks, vadītājs.

## VI. Noslēguma jautājumi

21. Atzīt par spēku zaudējošos 2019.gada 30.augusta Iekšējos noteikumus “Noteikumi par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” (*apstiprināti ar 30.08.2019. rīkojumu Nr. 54-o*).

22. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 2.decembrī.

23. Katra mācību gada sākumā bērnu vecāki tiek informēti par kārtību grupu vecāku sapulcēs.

24. Kārtību izvieto iestādes informācijas stendā un mājas lapā [www.32pii.daugavpils.lv](http://www.32pii.daugavpils.lv) sadaļā “Normatīvie akti”.

### IZSKATĪTS

Daugavpils pilsētas

32.pirmsskolas izglītības iestādes

Pedagoģiskās padomes 02.12.2020. sēdē

(protokols Nr.3)

Vadītāja

M.Grigorjeva